Extrait du Lycée Marie Madeleine Fourcade à Gardanne - Site académique

http://www.lyc-fourcade.ac-aix-marseille.fr/spip

OVIDENTIA - Mode d'emploi

- TICE - Comment accéder aux informations à distance ? -

Date de mise en ligne : vendredi 8 janvier 2010

Copyright © Lycée Marie Madeleine Fourcade à Gardanne - Site académique

OVIDENTIA-FOURCADE Mode d’emploi.

La plate forme collaborative OVIDENTIA du lycée Fourcade permet entre autre :

- La gestion d’agenda publics ou privés

- L’échanges de fichiers
- Le stockage de données personnelles
- Le gestion de projets en équipe

L’accès est à l’adresse http://www2.lyc-fourcade.ac-aix-marseille.fr/ovidentia/ ou par un des liens disponible sur ce site.

Une documentation complete est disponible au format pdf ici http://fr.ovidentia.org/index.php ?tg=articles&topics=48 . Pour plus d’informations consulter le site http://fr.ovidentia.org/

La plate forme n’est accessible que par login et passe IACA. **Les personnes étrangères au lycée Fourcade ne peuvent y accéder**. Elle est réservée aux echanges de données à caractère pédagogique et au stockage de données personnelles. Les données sont régulièrement sauvegardées, le serveur est une machine NEC SERVER SI1310, robuste et construite pour cet usage. Cependant en aucun cas le lycée Fourcade n’est responsable de l’intégrité ni de la sécurité des données. **Les utilisateurs doivent prévoir une sauvegarde personnelle de leurs données.**

Configuration des dossiers d’échanges du site du lycée Fourcade .

Droits d’accès aux dossiers

Dossiers	Eleves	Professeurs
Classes (2nd, 1ere etc)	Lecture	Lecture/Ecriture
Matières (Anglais, Math etc)	Lecture	Lecture/Ecriture
Divers	Lecture	Lecture/Ecriture
PROFESSEURS, Logiciels	NON	Lecture/Ecriture
Personnel	NON	Lecture/Ecriture

Remarque : Le dossier personnel n’est accessible que par son propriétaire. Il ne peut être partagé.

Les professeurs ont tous les droits de gestion des dossiers, il est donc indispensable de structurer le stockage des données par la création de sous-dossiers.
Par exemple un professeur de mathématique souhaitant partager des documents sur la classe de TS2 avec ses collègues (et pas les élèves) devra créer dans le dossier PROFESSEURS un sous dossier MATH et dans ce dernier un sous dossier TS2.

De nombreuses informations peuvent circuler par email, la plate forme est configurée pour utiliser les adresses du serveur académique (prenom.nom@ac-aix-marseille.fr) Veillez donc à activer votre adresse académique (

http://messagerie.ac-aix-marseille.fr/)

Pour modifier votre fiche d’annaire :

Sur la droite, menu utilisateur cliquez sur "Annuaires". Selectionner celui vous concernant (profs ou éléves).
Rechercher votre fiche en cliquant sur l’initiale de votre nom ou sur "tous"

A gauche de votre nom il y a trois petits icones, cliquez celui du milieu (avec une petite photo). Vérifiez les infos, en cas d’erreur éditez votre fiche (cliquez sur modifier), vous pouvez alors ajouter votre photo, modifier votre email de contact etc....
Cliquez ensuite sur le bouton "METTRE A JOUR" en bas de la fiche.
Attention la date, l’heure et le nom de la dernière personne a avoir modifié la fiche apparait en haut de celle-ci

Pour une démo, visualiser le fichier flash joint (l’ouvrir avec l’Explorer ou Mozilla)

Copyright © Lycée Marie Madeleine Fourcade à Gardanne - Site académique